

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016  
của Thủ tướng Chính phủ về trợ cấp một lần đối với  
người có thành tích tham gia kháng chiến**

Thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg ngày 14/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định về trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg); Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cấp, các ngành trong chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg.
- Thực hiện chi trả trợ cấp 01 lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đảm bảo đúng đối tượng, đúng chế độ, chính sách theo quy định.

**2. Yêu cầu:**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và quán triệt đến các cấp, các ngành, đoàn thể, các tổ chức xã và Nhân dân biết về nội dung Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg.
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chặt chẽ, kịp thời và có kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện việc lập hồ sơ, xét hưởng trợ cấp cho các đối tượng đảm bảo khách quan, chính xác và đúng chế độ quy định.
- Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về việc xác lập hồ sơ, xét hưởng trợ cấp cho các đối tượng.

**II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng:** Theo quy định tại Điều 1 Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg, cụ thể như sau:

- Người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Hội đồng Bộ trưởng hoặc của Thủ tướng Chính phủ (gọi chung là Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ).

- Người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ (sau đây gọi chung là Bằng khen của cấp Bộ).

- Người có thành tích tham gia kháng chiến được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Bằng khen của cấp tỉnh).

## **2. Phạm vi áp dụng:**

- Các đối tượng hoặc thân nhân các đối tượng nêu tại Điểm 1, Mục II của Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Trường hợp đối tượng có danh sách khen thưởng tại tỉnh Hà Tĩnh nhưng đã chuyển đến cư trú địa phương khác thì giải quyết trợ cấp 01 lần tại nơi cư trú hiện tại của đối tượng.

- Không áp dụng đối với các đối tượng được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng.

## **3. Thời gian triển khai tổ chức thực hiện:**

- Tháng 9/2016 - 10/2016: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) ban hành hướng dẫn cụ thể; phối hợp với các đơn vị liên quan và các địa phương tổ chức tập huấn cán bộ cấp tỉnh đến xã, phường, thị trấn.

- Từ tháng 10/2016 đến 30/6/2017: Bắt đầu tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định, xét duyệt và thực hiện chi trả trợ cấp một lần cho đối tượng cụ thể như sau:

+ Cấp xã tổ chức xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp huyện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2016.

+ Cấp huyện tổ chức xét duyệt, hoàn thiện hồ sơ gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Hoàn thành trước 28/02/2017.

+ Cấp tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) tổ chức tiếp nhận, thẩm định, ban hành Quyết định hưởng trợ cấp một lần đối với hồ sơ đủ điều kiện: Hoàn thành trước ngày 30/4/2017;

Phối hợp với Sở Tài chính tổng hợp tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất hỗ trợ kinh phí gửi Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính.

- Sau khi nhận được hỗ trợ kinh phí từ ngân sách Trung ương, tổ chức thực hiện việc chi trả trợ cấp cho đối tượng, cơ bản hoàn thành trước ngày 30/6/2017.

## **III. THỦ TỤC HỒ SƠ, CHẾ ĐỘ TRỢ CẤP 01 LẦN**

### **1. Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp (01 bộ) gồm:**

a) Bản khai cá nhân của người được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là Bằng khen), theo mẫu 01 phụ lục kèm theo.

- Trường hợp người có bằng khen đã từ trần: Bản khai cá nhân của đại diện thân nhân kèm theo biên bản ủy quyền: theo Mẫu UQ tại phụ lục kèm theo;

- Thân nhân của người có bằng khen từ trần là một trong những người sau: Vợ hoặc chồng; bố đẻ, mẹ đẻ; con đẻ, con nuôi hợp pháp của người từ trần.

b) Bản sao (có chứng thực của Chủ tịch UBND cấp xã) một trong các giấy tờ sau: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của cấp Bộ, Bằng khen hoặc Quyết định khen thưởng của cấp tỉnh hoặc Quyết định khen thưởng.

## **2. Mức trợ cấp:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg.

## **3. Nguồn kinh phí thực hiện:**

### **3.1. Nguồn kinh phí thực hiện chi trả:**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Sở Tài chính lập dự trù nguồn kinh phí chi trả trợ cấp một lần đối với các đối tượng nêu trên, báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính trình Thủ tướng Chính phủ bổ sung kinh phí để thực hiện chi trả trợ cấp cho các đối tượng.

3.2. Chi phí chi trả cho công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ, chi trả trợ cấp một lần bằng 1,7% tổng kinh phí chi trả cho đối tượng. Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trên phối hợp với Sở Tài chính thẩm định, tham mưu báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định.

### **4. Cơ quan thực hiện chi trả trợ cấp:**

Ngành Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm chi trả trợ cấp cho các đối tượng sau khi có nguồn kinh phí bổ sung từ ngân sách Trung ương.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:**

- Chủ trì, phối hợp Sở Tài chính, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách và lập hồ sơ hưởng chế độ trợ cấp một lần theo Kế hoạch này; lập dự trù kinh phí chi trả trợ cấp 01 lần, kinh phí tập huấn báo cáo UBND tỉnh trình Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính đề nghị hỗ trợ nguồn kinh phí.

- Tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt hồ sơ do Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trình, ban hành Quyết định trợ cấp một lần đối với từng trường hợp.

- Lưu trữ hồ sơ đối tượng được hưởng chế độ trợ cấp theo quy định.

- Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã triển khai tổ chức thực hiện chi trả trợ cấp 01 lần theo Quyết định đã được phê duyệt. Kiểm tra, giám sát việc chi trả trợ cấp.

- Trường hợp đối tượng nguyên quán tại Hà Tĩnh, đã chuyển cư trú ngoại tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác nhận để đối tượng làm thủ tục hồ sơ giải quyết ở nơi cư trú (nếu chưa được hưởng).

## **2. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh):**

- Rà soát, thống kê đối tượng đã được tặng Bằng khen cung cấp cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính làm căn cứ lập dự trù kinh phí chi trả trợ cấp 01 lần cho đối tượng.

- Chỉ đạo UBND huyện, thành phố, thị xã rà soát, tổng hợp đối tượng được khen thưởng, thủ tục hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp 01 lần.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giải quyết kịp thời những vướng mắc phát sinh trong việc lập hồ sơ, xác nhận hồ sơ, xét duyệt và thực hiện.

## **3. Sở Tài chính:**

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội căn cứ Điều 4, Quyết định số 24/2016/QĐTTg để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh gửi Bộ Tài chính, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội trình Thủ tướng Chính phủ hỗ trợ kinh phí chi trả trợ cấp cho đối tượng.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định, tham mưu trình UBND tỉnh cấp kinh phí triển khai tập huấn và thực hiện chi trả.

- Hướng dẫn về quy trình, thủ tục hồ sơ thanh quyết toán, nguồn kinh phí đúng theo Quyết định số 24/2016/QĐ-TTg. Phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chi trả cho các đối tượng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.

## **4. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã:**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục hồ sơ và quy trình xét duyệt trợ cấp một lần đối với người hoạt động kháng chiến được tặng thưởng Bằng khen.

- Chỉ đạo các Phòng, ban liên quan và UBND xã, phường, thị trấn rà soát, hướng dẫn thủ tục hồ sơ, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; tổ chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, thẩm định, lập danh sách kèm theo hồ sơ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo qui định. Trường hợp hồ sơ còn thiếu thông tin hướng dẫn đối tượng bổ sung hoàn thiện hoặc nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trả lại và nêu rõ lý do bằng văn bản cho đối tượng biết.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác triển khai, thực hiện giải quyết chế độ chính sách và thực hiện việc chi trả trợ cấp ở địa phương đảm bảo công khai, minh bạch, đúng đối tượng, đúng thời gian.

## **5. Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn:**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục hồ sơ và quy trình xét duyệt trợ cấp một lần đối với đối tượng trên hệ thống truyền thanh tuyến xã, thôn xóm.

- Căn cứ Kế hoạch của UBND tỉnh, của cấp huyện và nội dung tập huấn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, huyện chỉ đạo cán bộ phụ trách chính sách về Lao

động - Thương binh và Xã hội và các bộ phận liên quan hướng dẫn đối tượng về thủ tục hồ sơ, chi trả trợ cấp.

- Tổng hợp, lập danh sách kèm hồ sơ thẩm định đủ điều kiện theo quy định nộp về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã. Trường hợp hồ sơ còn thiếu thông tin hướng dẫn đối tượng bổ sung hoàn thiện; trường hợp không đủ điều kiện thì trả lại hồ sơ và giải thích rõ lý do bằng văn bản cho đối tượng biết và giải quyết các vướng mắc tại cơ sở.

- Không tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết trợ cấp 01 lần theo Quyết định 24/2016/QĐ-TTg đối với các đối tượng được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến; Huân chương, Huy chương chiến thắng.

#### **6. Trách nhiệm của đối tượng, thân nhân đối tượng:**

- Sau khi có hướng dẫn những đối tượng được tặng Bằng khen (hoặc thân nhân các đối tượng được ủy quyền) làm các thủ tục hồ sơ theo đúng qui định nộp cho UBND cấp xã.

Yêu cầu Giám đốc (Thủ trưởng) các sở, ban, ngành cấp tỉnh liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh) để được hướng dẫn giải quyết; trường hợp vượt quá thẩm quyền Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, Quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Lao động - TB và XH;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Đ/c Bí thư, đ/c PBT TT Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Chánh VP, Phó VP/UB (phụ trách);
- Lưu : VT, VX;
- Gửi:
- + Bản giấy : TW, UBND tỉnh, TP không nhận được bản điện tử ; các sở : Lao động - TBXH, Tài chính, Nội vụ;
- + Bản điện tử : Các thành phần còn lại.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đặng Quốc Vinh**

