

Số: 202 /KH-SLĐTBXH

Hà Tĩnh, ngày 26 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2017

Thực hiện Kế hoạch số 457/KH-UBND ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2017, Sở Lao động Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2017, với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức ngành Lao động – Thương binh và Xã hội về công tác cải cách hành chính (CCHC), coi đây là nhiệm vụ đột phá, tập trung đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời nâng cao nhận thức trong cộng đồng doanh nghiệp, trong Nhân dân để góp phần xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại.

- Tuyên truyền về hiệu quả, phương thức hoạt động, giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) ở Trung tâm dịch vụ hành chính công; các nội dung về công khai, minh bạch; đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 để người dân và doanh nghiệp biết, tiếp cận, sử dụng.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyên truyền có chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra. Tuyên truyền đầy đủ các nội dung và kết quả thực hiện theo Kế hoạch CCHC năm 2017 của tỉnh, huyện, xã.

- Tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình, mục tiêu nhiệm vụ CCHC của năm 2017; đồng thời, phải thực hiện kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và từng nhóm đối tượng.

- Kết hợp công tác tuyên truyền với việc thực hiện kế hoạch CCHC của tỉnh, nhà nước, của ngành; lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, các văn bản của ngành.

- Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân và mọi đối tượng trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước, nhất là thủ tục hành chính.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, các cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị và công việc được đảm nhận.

III. NỘI DUNG

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC trong việc thực hiện nhiệm vụ của ngành; Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC.

- Tuyên truyền Quyết định 13/2014/QĐ-UBND ban hành quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính.

- Quán triệt, triển khai Quyết định số 239/KH-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Nghị quyết số 22/2016/NQ-HĐND ngày 24/9/2016 của HĐND tỉnh về việc quy định một số chính sách đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm cải thiện tính minh bạch và tiếp cận thông tin, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2017-2020; Quyết định số 3435/QĐ-SLĐTBXH ngày 15/12/2016 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 và các kế hoạch hằng năm của Sở.

- Tuyên truyền những kết quả đạt được và tồn tại, hạn chế, nguyên nhân nhiệm vụ CCHC năm 2016 cũng như tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2017 của ngành Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp:

a) Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể hoá bằng pano, áp phích, bằng văn bản để người dân và doanh nghiệp tiếp cận.

b) Tuyên truyền văn bản số 239/KH-UBND ngày 29/7/2016 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và Quyết định số 3435/QĐ-SLĐTBXH ngày 15/12/2016 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020 và các kế hoạch hằng năm của Sở.

c) Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Lao động Thương binh và Xã hội.

d) Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của CBCC trong giải quyết các công việc của công dân;

e) Các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Người có công, Lao động ở các doanh nghiệp, dạy nghề, việc làm, Bảo trợ xã hội....

f) Công bố các số điện thoại, đường dây nóng, các địa chỉ email của cơ quan, đơn vị, và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

IV. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN.

1. Rà soát, chấn chỉnh việc công khai thủ tục hành chính tại Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2017.

b) Cơ quan chủ trì: Ban Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp.

c) Nội dung:

- Thường xuyên cập nhật bộ thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung lên Trang tin điện tử của Sở và các đơn vị về cải cách hành chính của ngành hoặc trên phương tiện truyền thông khác.

- Văn phòng và Thủ trưởng các đơn vị phải nghiêm túc công khai và thường xuyên kiểm tra việc nghiêm túc công khai thủ tục hành chính tại cơ quan Sở LĐTBXH (phòng giao dịch một cửa) và các đơn vị trực thuộc.

2. Tuyên truyền trên trang Web của Sở và đơn vị.

a) Thời gian thực hiện: Cả năm 2017;

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn và các đơn vị và Phòng Lao động Thương binh Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Văn phòng phối hợp triển khai thực hiện nội dung này; thường xuyên đăng tin, bài về CCHC lên website của Sở, định kỳ tham mưu Ban Giám đốc Sở sơ kết, kiểm tra đánh giá.

3. Lồng ghép thông qua Hội thảo, hội nghị

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2017;

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng, Phòng chuyên môn

c) Cơ quan phối hợp: Đơn vị thuộc Sở, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố, thị xã.

d) Nội dung:

Thông qua các buổi chào cờ đầu tháng, các buổi giao ban, Hội nghị, Hội thảo tuyên truyền lồng ghép các nội dung, chính sách mới, quan trọng trong công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động, tạo chuyên biến trong nhận thức và hành động về công tác CCHC.

4. Lồng ghép trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

a) Thời gian thực hiện: Cả năm 2017

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

c) Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn, các đơn vị và Phòng Lao động Thương binh Xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung của chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch CCHC năm 2017, những công tác trọng tâm trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Về kinh phí.

a) Phòng Kế hoạch Tài chính cân đối chi trong kinh phí thực hiện CCHC của ngành để thực hiện công tác tuyên truyền.

b) Giao các đơn vị trực thuộc bố trí kinh phí trong dự toán được giao để phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC năm 2017.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với Văn phòng Sở để triển khai thực hiện kế hoạch này đạt kết quả tốt.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của các đơn vị tham gia; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công cụ thể trong từng công việc với các đơn vị phối hợp.

4. Giao Văn phòng Sở tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị, định kỳ hằng quý báo cáo Giám đốc Sở.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Giám đốc Sở (qua Văn phòng) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, PhóGD Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Phòng LĐTBXH cấp huyện;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trí Lạc