

UBND TỈNH HÀ TĨNH  
SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH  
VÀ XÃ HỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 106/SLĐTBXH-VP  
V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm  
trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh  
Dậu năm 2017

Hà Tĩnh, ngày 17 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội  
các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-CTN ngày 03/01/2017 của Chủ tịch nước về việc tặng quà cho các đối tượng có công với cách mạng nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017; Công văn số 64/LĐTBXH-VP ngày 09/01/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017; Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 28/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh về việc tổ chức phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện triển khai các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán; Chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh về đảm bảo an sinh xã hội trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017; để thực hiện thắng lợi chương trình, kế hoạch công tác năm 2017, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XVII, Kỳ họp thứ 3; đồng thời, tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đối tượng chính sách người có công, bảo trợ xã hội đón Tết cổ truyền vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

**1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:**

- Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong thời gian qua; xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch, bám sát các Nghị quyết của HĐND tỉnh, Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Hà Tĩnh lần thứ XVIII và các chỉ đạo của UBND tỉnh để thực hiện hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch trên lĩnh vực lao động, người có công và xã hội năm 2017. Tăng cường công tác CCHC, ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị; phát động phong trào thi đua yêu nước sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước; tạo khí thế, động lực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các đơn vị liên quan rà soát nắm chắc tình hình đời sống nhân dân để có kế hoạch hỗ trợ, cứu trợ, đặc biệt là các đối tượng: Người có công với cách mạng, chính sách xã hội, vùng bị thiệt hại do thiên tai, các vùng tái định cư. Vận động các tổ chức, nhân dân phát huy truyền thống tương thân, tương ái, giúp đỡ các gia đình nghèo, người già không nơi nương tựa, trẻ em mồ côi, lang thang cơ nhỡ theo các kế hoạch, lĩnh vực được phân công; tuyệt đối không để cho bất kỳ người dân nào thiếu đói trong dịp Tết.

- Tuyên truyền, quán triệt đầy đủ đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chấp hành nghiêm túc Luật giao thông đường bộ, không đua xe và cõ vũ đua xe; không uống rượu bia khi sử dụng phương tiện giao thông; không tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức; tích cực tham gia phòng ngừa, phát hiện, tố giác, đấu tranh các loại tội phạm; tham gia các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân tại địa phương, nơi cư trú; thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính và thời gian nghỉ lễ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Chuẩn bị và tổ chức các hoạt động đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí. Không sử dụng tiền, tài sản của Nhà nước, của tập thể hoặc có nguồn gốc từ ngân sách, công quỹ, các nguồn tài trợ để tổ chức liên hoan, chiêu đãi hoặc thưởng, biếu, cho, tặng không đúng chế độ quy định của Nhà nước; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, hạn chế và triệt để tiết kiệm chi tiêu trong việc tổ chức hội nghị, tổng kết, gặp mặt cuối năm. Không sử dụng xe công và phương tiện, thiết bị khác của Nhà nước, tập thể... để phục vụ các hoạt động cá nhân.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 28/12/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 03/01/2017, Văn bản số 7096/UBND-NC<sub>1</sub> ngày 23/12/2016 của UBND tỉnh, không tổ chức liên hoan, gặp mặt sau các Hội nghị tổng kết năm, tất niên... tăng cường kiểm tra, ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm việc sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động trong dịp Tết, lễ hội. Nghiêm cấm tặng quà Tết cho cấp trên dưới mọi hình thức; các đồng chí lãnh đạo Sở và lãnh đạo các đơn vị không chúc Tết các cơ quan Trung ương, Lãnh đạo tỉnh; Lãnh đạo các đơn vị không chúc Tết lãnh đạo Sở; cán bộ, công chức, viên chức, lao động không chúc Tết lãnh đạo Sở, lãnh đạo cơ quan và cấp trên của cơ quan, đơn vị mình; dành thời gian và kinh phí chăm lo Tết cho người nghèo, khó khăn, gia đình chính sách.

- Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao tinh thần cảnh giác, không để các đối tượng xấu lợi dụng; bảo vệ an ninh chính trị nội bộ; phân công, bố trí cán bộ trực tại cơ quan 24/24 đảm bảo an toàn về tài sản, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ và xử lý các công việc đột xuất, thường xuyên trong dịp Tết Nguyên đán, tuyệt đối không để thông tin, báo cáo chậm, công việc trì trệ, ùn tắc (*Báo cáo lịch trực lãnh đạo đơn vị và điện thoại liên lạc về Văn phòng Sở trước ngày 19/01/2017*). Tổ chức tổng vệ sinh môi

trường trước và sau dịp Tết; tổ chức gặp mặt cán bộ, viên chức và triển khai các hoạt động hưởng ứng “Tết trồng cây” đầu xuân, góp phần giữ gìn, bảo vệ môi trường trong lành tại cơ quan, đơn vị.

- Các đơn vị chăm sóc nuôi dưỡng người có công, đối tượng xã hội, trung tâm cai nghiện chuẩn bị chu đáo việc đón Tết; quan tâm kiểm tra, giám sát an toàn vệ sinh thực phẩm; tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, bảo đảm cho các đối tượng và cán bộ, viên chức được đón Tết, vui xuân an toàn, vui vẻ, đầm ấm.

## **2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện:**

- Phối hợp các tổ chức đoàn thể, đơn vị liên quan rà soát, theo dõi, nắm chắc tình hình đời sống nhân dân để có kế hoạch hỗ trợ, cứu trợ; đặc biệt là các đối tượng: người có công với cách mạng, chính sách xã hội, vùng bị thiệt hại do thiên tai, các vùng tái định cư. Vận động các tổ chức, các tầng lớp nhân dân phát huy truyền thống tương thân tương ái, giúp đỡ các gia đình nghèo, người già không nơi nương tựa, trẻ em mồ côi, lang thang cơ nhỡ để có phương án hỗ trợ kịp thời các trường hợp đột xuất xảy ra.

- Chỉ đạo, đôn đốc chi trả chế độ trợ cấp kịp thời; tham mưu, phối hợp tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho người có công; người nghèo, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và các đối tượng bảo trợ xã hội; cấp phát, cứu trợ lương thực cho nhân dân đảm bảo công khai, dân chủ, đúng đối tượng; tuyệt đối không để người dân nào thiếu đói, nhất là trong dịp Tết và giáp hạt.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thực hiện tốt việc chúc thọ, mừng thọ cho người cao tuổi trang trọng, chu đáo, phù hợp văn hóa, phong tục của địa phương.

- Tổng hợp, báo cáo nhanh tình hình thực hiện thăm, tặng quà cho các đối tượng trên địa bàn trong dịp Tết Nguyên đán, kèm theo các Phụ lục, gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua email: phongbtxhsld@gmail.com và Văn phòng điện tử - IO: Văn phòng Sở, các phòng: Bảo trợ xã hội, Người có công, Bảo vệ chăm sóc trẻ em, Việc làm -ATLĐ-BĐG) **trước 10 giờ, ngày 24/01/2017** (Ngày 27 tháng Chạp); báo cáo chính thức gửi **trước 10 giờ, ngày 30/01/2017** (Ngày mùng 03 Tết); đồng thời, tiếp tục theo dõi sát tình hình an sinh xã hội sau dịp Tết để tham mưu cấp ủy, chính quyền có biện pháp hỗ trợ, cứu trợ kịp thời theo quy định.

## **3. Tổ chức thực hiện:**

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức bám sát địa bàn, đơn vị được phân công phụ trách, địa phương nơi cư trú để theo dõi, nắm bắt thông tin, phối hợp, hướng dẫn các địa phương, đơn vị thực hiện và phản ánh thông tin cho Lãnh đạo Sở để kịp thời xử lý.

- Giao Phòng Bảo trợ xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng: Người có công, phòng Bảo vệ - chăm sóc trẻ em, Việc làm -ATLĐ-BĐG tổng hợp tình hình, kết quả tặng quà, thực hiện chính sách đảm bảo an sinh xã hội, an toàn lao động trong dịp Tết Nguyên đán, báo cáo nhanh gửi về Văn phòng Sở bằng văn

bản và qua Văn phòng điện tử - IO (đồng chí Đặng Công Nam) **trước 15 giờ, ngày 24/01/2017** (Ngày 27 tháng Chạp); báo cáo chính thức gửi **trước 15 giờ, ngày 30/01/2017** (Ngày mùng 03 Tết) để báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
  - Bộ Lao động TB&XH;
  - Tỉnh ủy;
  - UBND tỉnh;
  - Giám đốc, các PGĐ Sở;
  - Lưu: VT, VP.
- } (Báo cáo)

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trí Lạc**

**PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN ĐÌNH DẬU 2017**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 106/SLĐT BXH-VP ngày 17/01/2017 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

<b>TT</b>	<b>Lãnh đạo đơn vị trực</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Cán bộ trực</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Ngày trực</b>
1					26/01/2017 (29 tháng Chạp)
2					27/01/2017 (30 tháng Chạp)
3					28/01/2017 (Mùng 01 Tết)
4					29/01/2017 (Mùng 02 Tết)
5					30/01/2017 (Mùng 03 Tết)
6					31/01/2017 (Mùng 04 Tết)
7					01/02/2017 (Mùng 05 Tết)

**Địa chỉ Email của đơn vị: .....**

**PHỤ LỤC 2: BẢNG THỐNG KÊ TÌNH HÌNH HỖ TRỢ TẾT NGUYÊN ĐÁN ĐÌNH DẬU 2017 TẠI HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ: .....**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 106/SLĐTBXH-VP ngày 17/01/2017 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Nội dung/Lĩnh vực	Lĩnh vực người có công			Hộ nghèo				Đối tượng bảo trợ xã hội				Người cao tuổi			Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt được tặng quà			Đối tượng khác		
	Số người	Số tiền	Ghi chú	Số hộ	Số tiền	Số gạo cứu trợ (Kg)	Ghi chú	Số trung tâm	Số người	Số tiền	Ghi chú	Số người	Số tiền	Ghi chú	Số trẻ em	Số tiền	Ghi chú	Số người	Số tiền	Ghi chú
Quà của Chủ tịch nước																				
Quà từ ngân sách cấp tỉnh																				
Quà từ ngân sách cấp huyện																				
Quà từ xã hội hóa																				
Khác																				
<b>Tổng</b>																				

**PHỤ LỤC 3: TÌNH HÌNH TRẺ EM VÀ AN TOÀN LAO ĐỘNG TRONG DỊP TẾT NGUYÊN ĐÁN 2017 TẠI HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ: .....**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 106/SLĐTBXH-VP ngày 17/01/2017 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)*

**I. Lĩnh vực bảo vệ, chăm sóc trẻ em:**

<b>Vấn đề trẻ em</b>	<b>Số vụ</b>	<b>Số trẻ em</b>
1. Xâm hại trẻ em (bao gồm trẻ em bị xâm hại tình dục, bạo lực, mua bán, bỏ rơi, vi phạm pháp luật)		
2. Tai nạn thương tích trẻ em		
- Tai nạn giao thông (số tử vong, số bị thương)		
- Ngộ độc thực phẩm (số tử vong, số bị thương)		
- Đuối nước (số tử vong, số bị thương)		
- Tai nạn khác		
3. Vấn đề /sự việc khác		

**II. Lĩnh vực an toàn lao động:**

<b>Số vụ tai nạn lao động</b>	<b>Số người bị nạn</b>	<b>Số vụ có người chết</b>	<b>Số người chết</b>	<b>Số người bị thương</b>